

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ГБПОУ «Юрюзанский
технологический техникум» №
от 2018 года

**Должностные обязанности сотрудника
ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»
в части соблюдения антикоррупционного законодательства**

1. Сотрудник ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум» обязан:

1.1 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомить работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

– принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

– в письменной форме уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

1.3. В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» соблюдать ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц.

1.4 Соблюдать требования к служебному поведению и положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум».

1.5. Соблюдать нормы законодательства по противодействию коррупции.

2. Ответственность

Сотрудник несет ответственность за:

2.1. Неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. Нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум».

2.3. Иные нарушения действующего законодательства по противодействию коррупции.

С инструкцией ознакомлен(а):

Инструкция по выполнению работ
ГНПФ «Юридический технологический центр»
в целях соблюдения законодательства

1. Целью данной инструкции является обеспечение соблюдения законодательства

1.1 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2002 № 173-ФЗ «О противодействии коррупции» работодатель обязан обеспечить работников информацией о мерах по предупреждению коррупции.

1.2 В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2002 № 173-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- принимать меры по предупреждению любой деятельности, связанной с конфликтом интересов;

- в приемлемой форме уведомлять работников о возможных конфликтах интересов или о возможности его возникновения, как только имеет об этом сведения;

1.3 В соответствии со статьей 12-1 Федерального закона от 25.12.2002 № 173-ФЗ «О противодействии коррупции» запрещается ограничение в сфере занятости в связи с выполнением работ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации (охрана, деятельность в сфере здравоохранения, услуги, оказываемые органами государственной власти, транспортные расходы) и на время отпусков и отпусков за свой счет;

1.4 Соблюдать требования к сотрудникам, установленные в нормативных актах в служебного персонала структурных подразделений ГНПФ «Юридический технологический центр»;

1.5 Соблюдать нормы законодательства по предупреждению коррупции.

2. Ответственность

Сотрудник несет ответственность за:

2.1. Нарушение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2002 № 173-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.2. Нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ГНПФ «Юридический технологический центр»;

2.3. Иные нарушения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.